

ПРИНЯТО
Городским координационно-методическим советом МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
Протокол от «10» мая 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
И.А. Губина



2018 г.

Основание: приказ 26.06.18 № 546

Положение о городском методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов.

1.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО) является общественным структурным подразделением методической службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г Белогорск), объединяющим учителей или педагогов, работающих по одной и той же специальности.

1.3. ГМО создается, функционирует и ликвидируется приказом председателя МКУ КОДМ г Белогорск.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед городской организационно-методической службой задач.

1.5. В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, муниципального органа управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами, основываются на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

2. Взаимосвязи ГМО с другими организациями

2.1. ГМО в лице его руководителя работает совместно со специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г Белогорск, осуществляет взаимосвязи с руководителями ОО и их заместителями, другими методическими объединениями города, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской, инновационной и информационно – аналитической деятельности.

3. Цель деятельности ГМО

Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

4. Задачи ГМО

Задачами деятельности городских методических объединений являются:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников;
- развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению передового педагогического опыта и новых технологий в систему общего образования города;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города, для дальнейшей их проработки;
- участие в экспертировании авторских методических материалов по направлению своей деятельности; формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

5. Содержание деятельности ГМО

К содержанию деятельности городских методических объединений относятся:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной политики РФ;
- организация работы педагогических работников по изучению ФГОС в образовательных организациях;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами; анализ результатов образовательной деятельности по предметам или предметным областям;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

– участие в организации и проведении городского этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся, конференций.

6. Организация деятельности ГМО

6.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа учителей или специалистов того или иного профиля, имеющих высшую или первую категории, высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет. Руководители ГМО утверждаются приказом МКУ КОДМ г Белогорск.

6.2 ГМО планирует свою работу на год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником и специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г Белогорск до начала учебного года.

6.3 В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний.

6.4 Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.5 В конце учебного года на заседании руководителей ГМО (май) каждый руководитель анализирует работу ГМО своего направления.

6.6 Бумажный вариант анализа работы ГМО предоставляет не позднее 25 июня в ОМО МКУ КОДМ г Белогорск.

7. Основные формы работы ГМО

7.1 Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и др.

7.2 Групповые: круглый стол, взаимопосещение уроков, мастер-класс, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.

7.3 Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и др.

8. Критерии оценки деятельности ГМО

– рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

– высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

– положительная динамика качества обучения;

– овладение современными методами и технологиями обучения и воспитания;

- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права и обязанности членов ГМО

9.1. Члены ГМО имеют право:

- вносить предложения по организации городской методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченными соответствующим приказом;
- быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.2. Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления образования, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов) или предметных областей, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом.

10. Делопроизводство (документация) ГМО

ГМО должно иметь следующие документы:

- приказ о назначении руководителя городского методического объединения;
- положение о городском методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- резолюция августовской педагогической конференции, проведенной в текущем году, с целью учета темы методической работы, цели, приоритетных направлений и задач на новый учебный год;
- план работы городского методического объединения на текущий год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, награды, звания, домашний телефон);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (протокол заседания КМС при необходимости);
- протоколы заседаний ГМО;
- перспективный план аттестации педагогов городского методического объединения.

11. Ответственность

Руководитель и члены ГМО несут ответственность за:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ГМО;
- за соблюдение требований, предъявляемым к ведению документации ГМО;
- за достоверность и своевременность подачи информации в организационно-методический отдел МКУ КОДМ г Белогорск;
- за объективность анализа деятельности ГМО.

12. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью ГМО осуществляет начальник и специалисты организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск.